



46363

1/

## STATUTENWIJZIGING Huurders Belangen Vereniging Bergen op Zoom

aanhechting: notulen

Heden, twee juni tweeduizend twee en twintig, verschenen voor mij, -----  
**mr. Johannes Henricus Peer DE BREET**, notaris te Bergen op Zoom: -----



die verklaren hierbij te handelen als bestuurders van de vereniging: -----  
**Huurders Belangen Vereniging Bergen op Zoom**, gevestigd te Bergen op Zoom,  
feitelijk gevestigd Holleweg 101, 4623 XC Bergen op Zoom, ingeschreven in het ----  
handelsregister onder nummer 54937574, hierna te noemen: "de vereniging".-----

De comparanten verklaren: -----

### INLEIDING

De vereniging werd opgericht op één en twintig maart tweeduizend twaalf. De -----  
statuten van de vereniging zijn op de dag van oprichting vastgelegd in een notariële  
akte, verleden voor voornoemde notaris; de statuten van de vereniging zijn daarna -  
niet gewijzigd. -----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering, gehouden op -  
zeventien maart tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten te wijzigen; van dit  
besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen deze -----  
vergadering. -----

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging zullen de statuten van de -----  
vereniging met ingang van vandaag luiden als volgt:-----

#### **1. NAAM EN PLAATS**

1. De naam van de vereniging is: **Huurders Belangen Vereniging Bergen op** ----  
**Zoom**, hierna verder te noemen: "de HBV". -----
2. De HBV heeft haar zetel in Bergen op Zoom. -----
3. De HBV is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

#### **2. DOEL**

Het doel van de HBV is: -----

- het behartigen van de belangen van de huurders kern Bergen op Zoom van ----  
woningstichting: Stichting Stadlander, gevestigd te Bergen op Zoom en -----  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 20038082 en/of diens -----  
rechtsoptvolger(s), hierna te noemen: "Stadlander", op het gebied van wonen, --  
woonomgeving en overige zaken die verband houden met de volkshuisvesting -  
en de verhouding tussen huurder en verhuurder, zoals in het Kader van de ----  
Overlegwet geregeld; -----
- het realiseren en versterken van invloed van huurders op het beleid en beheer -  
van Stadlander; -----

- het waarborgen of doen waarborgen van de rechtspositie van de leden;-----
- het in gezamenlijk overleg met haar leden bevorderen van de leefbaarheid en --  
het welzijn in de directe woonomgeving van woningen van Stadlander;-----

### 3. DOELGERICHTE MIDDELEN-----

De HBV streeft haar doel na onder meer door: -----

- het vertegenwoordigen van haar leden in overlegsituaties met de verhuurder en eventuele andere gesprekspartners op elk niveau, waaronder in ieder geval de gemeenten waar de HBV en Stadlander werkzaam zijn; -----
- het aangaan van samenwerkingsafspraken met Stadlander; -----
- het stimuleren, initiëren en steunen van elke actie die het doel tracht te -----  
verwezenlijken in materiële en immateriële zin;-----
- het nastreven van optimale inspraak van huurders op het beleid en beheer van Stadlander op verschillende niveaus;-----
- het verrichten en/of doen verrichten van onderzoeken ter zake van het wonen --  
en de woonomgeving in de betrokken woningen van Stadlander;-----
- andere wettige middelen die de HBV ten dienste staan om haar doelstelling na te streven. -----

### 4. GELDMIDDELEN-----

De geldmiddelen van de HBV kunnen bestaan uit: -----

- bijdragen van Stadlander; -----
- subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- bijdragen van donateurs; -----
- contributie; de hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene --  
vergadering -----
- eventuele andere baten. -----

### 5. VERENIGINGSJAAR-----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

### 6. LEDEN EN DONATEURS-----

1. De HBV kent leden en donateurs-----
2. Leden van de HBV kunnen alleen zijn natuurlijke personen die huurder (en ----  
medehuurder volgens de wet) zijn van woningen kern Bergen op Zoom die ----  
eigendom zijn van Stadlander of woningen waarvan Stadlander het beheer ----  
heeft, tenzij de huurder (of medehuurder) kenbaar heeft gemaakt geen lid van -  
de HBV te willen zijn. -----
3. Donateurs worden door het bestuur als zodanig toegelaten. Het bestuur is ----  
bevoegd te allen tijde het donateurschap te beëindigen door schriftelijke -----  
opzegging. -----

### 7. LIDMAATSCHAP-----

1. Indien een huurder (of medehuurder) niet kenbaar heeft gemaakt geen lid te --  
willen zijn van de HBV is elke huurder (en medehuurder) automatisch lid van de  
HBV. -----
2. Leden moeten de doelstellingen van de vereniging onderschrijven-----

### 8. EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP-----

Het lidmaatschap eindigt: -----

- door opzegging door het lid; -----
- door opzegging door het bestuur namens de HBV; -----
- door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering; -----
- door overlijden van het lid. -----

### 9. OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP DOOR HET LID-----

Een lid kan zijn lidmaatschap op ieder moment schriftelijk opzeggen. -----

### 10. OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP DOOR DE HBV-----



46363

3  
7

1. De HBV kan het lidmaatschap van een lid opzeggen als het lid zijn -----  
verplichtingen tegenover de HBV niet nakomt of als om welke reden dan ook ---  
redelijkerwijs van de HBV niet gevegd kan worden dat zij het lidmaatschap laat  
voortduren.-----
2. De opzegging van het lidmaatschap namens de HBV gebeurt door het bestuur;  
het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de -----  
opzegging meedelen.-----
3. Het lid kan binnen vier weken tegen het bestuursbesluit waarbij het -----  
lidmaatschap is opgezegd, bij de Algemene vergadering van de HBV in beroep  
gaan.-----
- 11. ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP**-----
1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te -----  
ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de -----  
statuten, reglementen of besluiten van de HBV handelt of als het lid de HBV op  
onredelijke wijze benadeelt.-----
2. Meteen na zo een besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur het lid  
daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de -----  
ontzetting mee.-----
- 12. SCHORSEN VAN EEN LID**-----
1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden -----  
schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem  
daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.-----
2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet -----  
uitoefenen, maar moet hij wel zijn verplichtingen jegens de HBV blijven -----  
nakomen.-----
3. Het lid kan binnen vier weken tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de  
algemene ledenvergadering van de HBV beroep aantekenen.-----
- 13. OVER HET BESTUUR VAN DE HBV**-----
1. De HBV heeft een algemeen bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten -----  
hoogste negen meerderjarige (natuurlijke) personen, maar ook als het aantal ---  
bestuursleden minder dan drie bedraagt blijft het bestuur bevoegd; het bestuur  
moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden --  
het aantal van drie is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de  
vacature te voorzien.-----  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, wijst de algemene ---  
vergadering zo spoedig mogelijk ten minste drie vervangende bestuursleden ---  
aan.-----
2. De algemene vergadering kiest de bestuursleden uit de leden en donateurs van  
de HBV.-----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter, secretaris en penningmeester ----  
aan; De verschillende bestuursfuncties zijn in één persoon verenigbaar, -----  
behoudens de functies van voorzitter en penningmeester;-----
4. Het bestuur en bij de HBV aangesloten bewonersorganisaties kunnen -----  
kandidaten voordragen voor het bestuurslidmaatschap; kandidaten moeten zich  
schriftelijk bereid verklaren.-----
5. Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden of aangesloten -----  
bewonersorganisaties moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten  
minste een week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het -----  
bestuur ingediend worden.-----
6. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een evenwichtige ----  
spreiding over de wijken waar Stadlander haar woningen heeft;-----

7. Functionarissen, commissarissen of bestuursleden van Stadlander alsmede ---- leden van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten ---- waar de HBV werkzaam is, kunnen geen bestuursfunctie binnen de HBV ----- bekleeden. -----
8. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. -----
- 14. HET SCHORSEN EN ONTSLAAN VAN BESTUURSLEDEN**-----
1. De algemene vergadering kan bestuursleden gemotiveerd schorsen of ----- ontslaan. -----
2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag ----- gevolgd wordt, eindigt die schorsing. -----
- 15. DUUR EN EINDE VAN HET BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----
1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van drie jaar; de leden van het bestuur zijn tweemaal herkiesbaar.-----
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
  - door ontslag door de algemene vergadering; -----
  - door einde van het lidmaatschap/donateurschap van de HBV;-----
  - door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag -- neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste acht en twintig dagen in -- acht nemen; -----
  - door overlijden; -----
  - door onder curatelestelling.-----
- 16. VERGADERING EN BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR**-----
1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat -- willen, maar ten minste één maal per twee maanden.-----
2. De oproeptermijn voor een bestuursvergadering is ten minste tien dagen. -----
3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen als ten minste twee/derde deel van het aantal bestuursleden aanwezig is. -----
4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. -----
5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie: als de stemmen -- daarna weer staken beslist de voorzitter. -----
6. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden.-----
7. Het bestuur kan zich in haar vergaderingen laten bijstaan door adviseurs. -----
8. Ingeval aan een bestuurslid meer dan één stem wordt toegekend, kan dit ----- bestuurslid niet meer stemmen uitbrengen dan de andere bestuursleden ----- tezamen. -----
9. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming binnen het bestuur, indien het betreffende bestuurslid daarbij een direct of indirect ----- persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. -- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur -- alsnog bevoegd hieromtrent te besluiten nadat het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering heeft verkregen. -----
- 17. BEPERKING VAN DE BESTUURSBEVOEGDHEDEN**-----
1. Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de algemene vergadering ----- transacties aan te gaan die de HBV binden aan een groter financieel belang -- dan vier duizend vijf honderd euro (€ 4.500,00) hebben en waarvan de ----- financiering niet anders dan via de eigen middelen van de vereniging tot stand -- kan komen;-----
2. Het bestuur mag geen overeenkomsten aangaan tot kopen, vervreemden of ---- bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de HBV ---- zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde ---- sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander -----



46363

5

verbindt.-----

**18. VERTEGENWOORDIGING**-----

De HBV kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd ----  
door twee andere door het bestuur aangewezen bestuursleden van de HBV. -----

**19. DE TAKEN VAN DE BESTUURSLEDEN**-----

Bestuursleden richten zich bij de uitoefening van hun hun taak op de belangen van -  
de vereniging en de eventueel met haar verbonden ondernemingen of organisaties.

1. De taak van de voorzitter is:-----
  - toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het -  
uitvoeren van besluiten;-----
  - het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden.-----
2. De taak van de secretaris is:-----
  - het beheren van het archief;-----
  - het houden van de notulen van vergadering;-----
  - het verzorgen van de correspondentie;-----
  - het opstellen van het jaarverslag.-----
3. De taak van de penningmeester is:-----
  - het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de -----  
financiële administratie;-----
  - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden;-----
  - het opstellen van het financiële jaarverslag;-----
  - het opstellen van de jaarlijkse begroting.-----
4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de -  
hoogte kan stellen van de financiële toestand van de HBV en van haar rechten  
en verplichtingen.-----
5. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van twee leden,  
die geen bestuurslid zijn en niet in een familierelatie met een bestuurslid staan,  
om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze -----  
kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar -----  
bevindingen.-----
6. In plaats van door een kascommissie kan de financiële administratie door een -  
accountant worden gecontroleerd en van een goedkeurende verklaring worden  
voorzien.-----

**20. HET BIJEENROEPEN VAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN**-----

1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het -  
dat nodig vindt, maar ten minste één maal per jaar, en wel binnen zes maanden  
na afloop van het boekjaar.-----
2. De oproeping voor elke vergadering moet tenminste vier weken vóór de -----  
vergadering gebeuren De oproeping geschiedt via plaatsing in ter plaatse veel -  
gelezen media en door plaatsing op de website van de HBV-----
3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te --  
stellen; maar dat kan alleen gebeuren als het lid die onderwerpen tenminste ----  
veertien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het -----  
bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk -----  
zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen.-----
4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van -  
de algemene vergadering op. Bij afwezigheid zorgt het bestuur voor vervanging,  
of voorziet de vergadering zelf hierin.-----  
Ieder aanwezig bestuurslid van de vereniging heeft het recht om in de -----  
algemene vergadering een raadgevende stem uit te brengen.-----
5. Als minimaal een/tiende gedeelte van het aantal leden daarom vraagt, moet het

bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen vier weken na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze of door een advertentie in ten minste één veel gelezen lokaal weekblad; indien nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.

6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering of het bestuur besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn voor de vergadering uit te nodigen.

## 21. STEMMING TIJDENS DE ALGEMENE VERGADERINGEN

1. Alleen leden hebben stemrecht. Per woning kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
3. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.
4. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
5. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
6. Bij staken van stemmen over zaken wordt opnieuw gestemd, staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
7. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
8. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.
9. Bij staken van stemmen over voor huurders wezenlijke onderwerpen kan het bestuur besluiten het voorstel middels een enquête aan alle leden van de HBV voor te leggen.

## 22. DE JAARSTUKKEN

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een balans en een overzicht van ontvangsten en uitgaven van de HBV op te maken.
2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
  - de jaarstukken;
  - het financiële verslag;
  - de voorziening in eventuele vacatures.
3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken.
4. Het bestuur legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is het bestuur gedechargeerd.

## 23. DE BEGROTING

1. Vóór één januari van elk jaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende jaarvergadering; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting.
2. Aan de algemene vergadering wordt op haar jaarvergadering de door het bestuur voor dat jaar opgestelde begroting ter goedkeuring voorgelegd.

## 24. CONTACTPERSONEN EN ERKENDE BEWONERSORGANISATIES



46363

7

1. De HBV onderhoudt actief contacten met de door Stadlander en de HBV -----  
erkende bewonersorganisaties en streeft ernaar in ieder woningcomplex van ---  
Stadlander waar huurders niet georganiseerd zijn één of meerdere actieve -----  
contactpersonen te hebben. -----
2. Bewonersorganisaties en bestuur hebben minstens één maal per jaar -----  
gezamenlijk overleg, en verder zo vaak als bestuur of de bewonersorganisaties  
dit nodig achten. -----
3. De HBV stimuleert de totstandkoming van bewonersorganisaties op wijk- en ----  
complexniveau. -----

#### **25. STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING VAN DE HBV**-----

1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de HBV te  
ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe -----  
bijeengeroepen algemene vergadering. -----
2. Zo'n vergadering moet het bestuur ten minste één en twintig dagen tevoren ----  
bijeeroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de ----  
statuten of ontbinding van de HBV zal worden voorgesteld. -----
3. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste één  
en twintig dagen vóór de vergadering via de website van de HBV en hiervoor ---  
gemelde media bekend maken of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte ---  
plaats, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt ----  
gehouden. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging en ontbinding behoeft een meerderheid van ----  
tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----

#### **26. VEREFFENING VAN HET VERMOGEN VAN DE HBV**-----

1. Na het besluit tot ontbinding van de HBV is het bestuur belast met de -----  
vereffening van het vermogen van de HBV. -----
2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in de wet --  
gestelde eisen. -----
3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene -----  
vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het -  
doel van de HBV. -----
4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van  
de ontbonden HBV ten minste tien jaar worden bewaard door degene die -----  
daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na  
afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave ----  
doen bij het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.-----

#### **27. HUISHOUDELIJK REGLEMENT**-----

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten  
en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.-

#### **SLOT**-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en hun identiteit is door mij, notaris, aan -  
de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ---  
WAARVAN AKTE is verleden te Bergen op Zoom op de datum in het hoofd van ----  
deze akte vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. --  
De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te  
stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis -----  
genomen. -----